

# Tutoriel pour l'importation depuis ONDE des comptes élèves et parents sur ONE1D

## 1) Cliquer sur « Listes & documents »

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. The 'LISTES & DOCUMENTS' item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a 'Mon tableau de bord' section with two main categories: 'Les effectifs' and 'Les répartitions'. Under 'Les effectifs', there are two columns: 'Effectifs 2020-2021' and 'Préparation 2021-2022'. Under 'Les répartitions', there are three columns: 'Répartition par niveau', 'Prévisions par niveau', and 'Répartition par classe'. A red arrow points to the 'LISTES & DOCUMENTS' menu item.

## 2) Cliquer sur « Extractions »

The screenshot shows the 'LISTES & DOCUMENTS' menu expanded, with a dropdown list containing: Listes, Documents administratifs, Modèles de courriers, and Extractions. The 'Extractions' item is highlighted with a red arrow. The background shows the same dashboard as in the previous screenshot.

## 3) Cliquer sur « Elèves de l'école ou leurs responsables »

The screenshot shows the 'Extractions' menu expanded, with a dropdown list containing: 'Elèves de l'école ou leurs responsables' and 'Groupe d'élèves'. The 'Elèves de l'école ou leurs responsables' item is highlighted with a red arrow.

## 4) Cliquer d'abord sur « Elèves » puis sur la loupe.

The screenshot shows the 'Extractions > Elèves de l'école ou leurs responsables' page. There are several dropdown menus for 'Niveau', 'Cycle', 'Classe', 'Regroupement', and 'Dispositif de l'élève'. To the right, there is a 'Catégorie' section with two radio buttons: 'Elèves' (selected) and 'Responsables'. A red arrow labeled '1' points to the 'Elèves' radio button. Another red arrow labeled '2' points to the search icon (magnifying glass) in the bottom right corner. There is also a 'Retour' button and an 'Aide' link.

En laissant les champs vides, toutes les classes de l'école seront prises en compte. Si vous n'avez qu'une classe concernée, choisissez-la en complétant le champ correspondant. Pour plusieurs classes, répétez l'opération pour chacune des classes.

Nb : Autre possibilité, si vous êtes à l'aise avec le tableur, exportez toutes les classes et supprimez les classes non concernées en utilisant le tri du tableur.

## 5) Cliquer sur « Extraction des élèves».

Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables

Niveau Cycle Classe Regroupement Dispositif de l'élève

Catégorie  Élèves  Responsables

Extraction

Extraction des élèves - format CSV

## 6) Cliquer sur « ouvrir avec ».

Directeur de l'école LA SOURCE  
81500 SAINT-LIEUX-LES-LAVOUR

Document | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE

Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables

Niveau Cycle Classe

Extraction

Extraction des élèves - format CSV

Ouverture de CSVExtraction.csv

Vous avez choisi d'ouvrir :

CSVExtraction.csv  
qui est un fichier de type : Fichier CSV Microsoft Excel (20,3 Ko)  
à partir de : https://sisd.ac-toulouse.fr

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec : Excel 2016 (par défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

## 7) Votre fichier doit avoir cette présentation.

Nom élève	Nom d'usage	Prénom élève	Date naissance	Sexe	INE	Adresse1	Cp1	Commune1	Pays1	Adresse2	Cp2	Commune2	Pays2	Cycle	Niveau	Libellé
														CYCLE II	CE1	COUR
														CYCLE II	CE1	COUR
														CYCLE III	CM1	COUR
														CYCLE III	CM1	COUR

## 8) Enregistrer le fichier pour l'identifier (exemple : eleves\_ecole\_XXX.csv).

## 9) Renouveler la procédure à partir de l'étape 4) pour les responsables.

## 10) Réaliser l'importation de ces 2 fichiers en suivant le tutoriel proposé par ONE1D.

Des problèmes d'importations peuvent intervenir quand les saisies des responsables légaux n'ont pas été réalisées correctement dans ONDE dans le cadre de fratrie(s). Cela se traduit par des doublons de parents dans le fichier « responsables » généré (flèches rouges) mais également par des erreurs dans la liste pour les élections de parents quand vous les utiliserez...

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Civilit	Nom respon	Prénom resp	Adresse resp	CP respo	Con Pays	Courri	Télé	Télé	Télé	Nom d'usage	Nom de fam	Prénom élève	Classes élève	Nom d'usage	Nom de fam	Prénom élève	Classes élèves	
2	MME	SALES	Emilie	2020 ROUTE I	81500	ST L. FRANCE	emilie.sal	05 60				LE	Lola	COURS MOYEN 1ERE ANNEE					
3	MME	SALES	Camila	LEU DIT EN JA	81500	ST L. FRANCE					SALES	Thiago	COURS MOYEN 2EME ANNEE						
4	MME	SALES	Camila	LEU DIT EN JA	81500	ST L. FRANCE					SALES	Rubens	COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE						
5	M.	SALES	Nicolas	LIEU DIT EN J	81500	ST L. FRANCE	05 ( 05 606				SALES	Thiago	COURS MOYEN 2EME ANN SALESSES						
6	M.	SALES	Nicolas	LIEU DIT EN J	81500	ST L. FRANCE	05 ( 05 606				SALES	Rubens	COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE						
7	M.	SALES	David	MAS DE LA P	81500	ST JI FRANCI	d					S	Johan	COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE					

Pour corriger ce problème, il faut sur ONDE supprimer le ou les parents créés en double sur le 2ème enfant et rattacher le ou les parents qui avaient été créés sur le 1er enfant. Les enfants de la fratrie apparaitront ainsi sur une seule ligne dans le nouveau fichier exporté et le doublon disparaît (flèches vertes) ...

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	Civilit	Nom respon	Prénom resp	Adresse resp	CP respo	Con Pays	Courri	Télé	Télé	Télé	Nom d'usage	Nom de fam	Prénom élève	Classes élève	Nom d'usage	Nom de fam	Prénom élève	Classes élèves			
2	MME	SALES	Emilie	2020 ROUTE I	81500	ST L. FRANCE	emilie.sal	05 60				LE	Lola	COURS MOYEN 1ERE ANNEE							
3	MME	SALES	Camila	LEU DIT EN JA	81500	ST L. FRANCE					SALES	Thiago	COURS MOYEN 2EME ANN SALESSES	Rubens	COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE						
4	M.	SALES	Nicolas	LIEU DIT EN J	81500	ST L. FRANCE	05 ( 05 606				SALES	Thiago	COURS MOYEN 2EME ANN SALESSES	Rubens	COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE						
5	M.	SALES	David	MAS DE LA P	81500	ST JI FRANCI	d					S	Johan	COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE							